

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych/RODO), niniejszym informujemy, iż:

1. **Administratorem** Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.
2. Uniwersytet Rolniczy powołał **Inspektora Ochrony Danych**, dostępnego pod adresem Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu
 - a. realizacji zawartej z Panią/Panem umowy o pracę – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W ramach wykonania obowiązku prawnego Administrator danych będzie również przetwarzać dane szczególnych kategorii (dane wrażliwe) zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO;
 - c. wykonywania zadań w interesie publicznym, a w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa osób z zachowaniem ich prywatności i godności – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - d. Dla niektórych procesów przetwarzania możemy poprosić o wyrażenie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO). Jej udzielenie będzie dobrowolne. Odmowa udzielenia zgody nie będzie pociągała za sobą żadnych negatywnych skutków.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zakresie przewidzianym w art. 22¹ Kodeksu pracy, oraz w pozostałych przepisach powszechnie obowiązującego prawa jest warunkiem zawarcia umowy o pracę. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
5. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a) Dostępu do swoich danych (w tym otrzymania nieodpłatnej kopii danych), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) Przenoszenia danych,
 - c) Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;

6. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody, posiada Pani/Pan również prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres robert.jurgala@ur.krakow.pl, pocztą tradycyjną na adres Uniwersytet Rolniczy w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, Dział Spraw Pracowniczych i Socjalnych lub wycofać osobiście stawiając się w Dziale Spraw Pracowniczych i Socjalnych. Konsekwencją wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie zaprzestanie ich przetwarzania. Ewentualne pozostałe konsekwencje będą zależne od procesu przetwarzania, dla którego zgoda została wycofana i zostaną przedstawione w trakcie odwoływania zgody. Odwołanie zgody nie spowoduje dla Pani/Pana negatywnych konsekwencji.
7. Dane osobowe będą udostępniane instytucjom i organom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego np. Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Urzędowi Skarbowemu, Najwyższej Izbie Kontroli, Państwowej Inspekcji Pracy, Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego (system POL-on) oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, którym Administrator powierzył te dane.
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres określony powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym zwłaszcza przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ordynacji podatkowej i innych ustaw podatkowych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych i innych ustaw ubezpieczeniowych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych przez okres 50 lat, a jeśli zatrudnienie nastąpiło w dniu 1 stycznia 2019 lub później przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaśnięciu, że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej;
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.