

(Dz. U. z 2011 r. Nr 103, poz. 601)

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI  
z dnia 11 maja 2011 r.**

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów imiennego upoważnienia i legitymacji  
służbowej inspektora Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie wzorów imiennego upoważnienia i legitymacji służbowej inspektora Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Dz. U. Nr 94, poz. 923) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

**§ 2.**

Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydane na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują moc przez okres, na który zostały wydane.

**§ 3.**

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik

do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 maja 2011 r.  
(poz. 601)

WZÓR

.....  
(pieczęć podłużna Generalnego Inspektora  
Ochrony Danych Osobowych)

L.dz. . . . .

Upoważnienie imienne

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 2 w związku z art. 14 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238 oraz z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497)

upoważniam

Panią/Pana

.....  
.....

(imię i nazwisko inspektora)

stanowisko służbowe ..... nr legitymacji  
służbowej .....  
do przeprowadzenia kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(określenie: podmiotu objętego kontrolą albo zbioru danych, albo miejsca  
poddawanego kontroli)  
w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(określenie zakresu przedmiotowego kontroli)

Data rozpoczęcia kontroli:

.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

Upoważnienie jest ważne jedynie z równoczesnym okazaniem  
legitymacji służbowej.

.....

(miejsce i data  
wystawienia upoważnienia)  
pieczęć urzędowa

.....

(podpis

Generalnego Inspektora

Ochrony Danych Osobowych)

Pouczenie kontrolowanego podmiotu o jego prawach i obowiązkach

1. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,  
kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz kontrolowana osoba fizyczna będąca  
administratorem danych osobowych są obowiązani umożliwić inspektorowi przeprowadzenie

kontroli, a w szczególności umożliwić przeprowadzenie czynności oraz spełnić żądania, o których mowa w art. 14 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, polegające na:

- umożliwieniu wstępu inspektorom, w godzinach od 600 do 2200, za okazaniem niniejszego imiennego upoważnienia i legitymacji służbowej, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór danych, oraz pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane poza zbiorem danych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych z ustawą o ochronie danych osobowych,
- żądaniu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywania i przesłuchiwania osoby w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- umożliwieniu wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
- przeprowadzaniu oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.

2. Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z czynności kontrolnych inspektor sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kontrolowanemu administratorowi danych. Protokół podpisują inspektor i kontrolowany administrator danych, który może wnieść do protokołu umotywowane zastrzeżenia i uwagi (art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych). W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego administratora danych inspektor czyni o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Generalnemu Inspektorowi (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

.....  
(data i czytelny podpis osoby  
reprezentującej kontrolowany podmiot)